

## 南港軟體工業園區二期臨時攤位訂位申請說明

### 一、攤位申請需提供之資料：

- (一) 廠商登記或設立證明影本 ( 行政院公共工程委員會 98 年 4 月 14 日工程企字第 09800159220 號函示，「營利事業登記證」自 98 年 4 月 13 日起停止使用 ) 或具農會會員等相關證明，舊廠商營登變更或失效請主動通知。
- (二) 負責人身分證及名片一張。
- (三) 商品 DM 或商品照片。
- (四) 展售商品如係食品，需檢附食品業者登錄字號或證明、有效期間一年內投保產品責任險之保險單影本及最近一年經衛生主管機關或衛生主管機關委託辦理食品衛生檢驗之檢驗機構、學術團體或研究機構，核發之符合衛生規定證明文件。
- (五) 若企業販售各式票券需提供銀行信託或履約保證等保障機制證明。
- (六) 有意願申請固定攤位者，除提供本說明書第一項「攤位登記」所列之資料外，還須提供企劃書以利管理單位審核。企劃書內容，介紹企業/品牌、產品、產品價格(如菜單、商品 DM)與在本園區預計賣什麼，有沒有在其他地方的販售經驗，銷售額大約多少。資料請 Email 至 [juliachiu@jzpm.com.tw](mailto:juliachiu@jzpm.com.tw)。
- (七) 平面展售商品需用園區提供之花車展售，若因商品性質不合適使用花車展售(例如：商品太重，花車無法乘載等)，請另外提出展售方式示意圖以利審核。資料請 Email 至 [juliachiu@jzpm.com.tw](mailto:juliachiu@jzpm.com.tw)。

### 二、訂位方式：

- (一) **Google 表單訂位**，於每月 20 號開放填寫。不擅使用手機、電腦之樂齡夥伴，仍可使用電話預約，惟使用 Google 表單者將優先受理申請。
- (二) 訂位專線：02-2785-0268 分機 204 ( 於上午 09：00 開始預約訂位，訂位後仍須等管理單位審核安排，通知最後確定訂到的日期 )。
- (三) 生活廣場攤位與 GH 號攤位，訂位每週以一天為限，另為推廣 F 棟 ABCD 攤位，開放同一周他日增加申請 1 次 F 棟 ABCD 攤位中的 1 個位子。
- (四) 於每月預訂下下個月的攤位位置(例：1/20 預約的是 3 月的攤位位置)。

### 三、申請結果通知時間：

每月 22 日進行公告，若遇假日則順延至下一個工作天。若有審核通過之廠商，於指定時間內未完成攤位租金匯款，將自動取消其位置，由管理單位通知後補廠商遞補。

#### 四、匯款方式：

1. 確認訂位成功後，請於 3 日內(22~24 日)匯款完畢，逾期未繳費者登記場次自動失效，並將此列為紀錄，訂位未繳費達二次以上者取消訂位資格，未來不得在本園區擺攤。
2. 匯款資訊：  
銀行：華南商業銀行-北南港分行 008  
戶名：南港軟體工業園區二期管理委員會  
帳戶：137100003786  
華南存款憑條-請於附言位置填上公司名稱+月份，最多四個字。
3. 匯款後請告知匯款後五碼(請先在申請表中填入匯款後五碼以利核對，若匯款後五碼有異動請告知)，請致電 02-2785-0268 分機 204 或 Email 至 [juliachiu@jzpm.com.tw](mailto:juliachiu@jzpm.com.tw)

#### 五、展售場地使用規則

配合園區生活作息，希望設攤廠商能在中午午休前完成準備，並於下班時段再離場，惟部分販售午餐的廠商若只做午餐場無法加做晚餐場，須配合園區部分較晚午休的企業午休結束時間過後才可離場。午餐場結束後便提前離開的廠商，管委會不會減少使用租金，不可要求折抵或退費。

- (一) 開放擺攤時間：上午 11：00 至下午 17：00
- (二) 最晚完成布置時間：11：30，管委會將到現場點名並提供攤位租金發票。
- (三) 最早離場時間：14：00
- (四) 場地使用完畢，須到男廁拿清潔工具完成攤位清潔。
- (五) 展售商品為食品，須在花車上墊桌巾或保潔墊，維持花車台面清潔。

#### 六、垃圾清運與回收注意事項

- (一) 垃圾子母車請自備透明垃圾袋，若無使用透明垃圾袋請勿丟棄。  
位置：F 棟 1 樓卸貨區與 H 棟 1 樓卸貨區，攤位在二樓的廠商請搭乘貨梯下樓，勿搭客梯。
- (二) 回收紙類回收請送至 F 棟 1 樓，並將紙箱拆平後放置在卸貨區旁的垃圾暫存間內。瓶罐回收及請送至 H 棟 1 樓，並將玻璃瓶、寶特瓶各自分類後放置在卸貨區旁的垃圾暫存間內。
- (三) 廚餘請自行帶走。
- (四) 回收時間：上午 9：00 至 15：00。

#### 七、攤位資訊：

F 棟地址：台北市南港區園區街 3 號

H 棟地址：台北市南港區園區街 3-2 號 2 樓。

卸貨地點：H 棟一樓的卸貨平台(如附件)，卸貨完畢後須立即駛離。

攤位編號/位置	租金/天	尺寸	攤位提供物品
1、2	\$1,200	300*300 cm	花車：4 台

			椅子：1 張 長形軌道燈：4 盞 圓形軌道燈：2 盞 插座：2 個
4、7、8	\$1,350	300*300 cm	花車：4 台 椅子：1 張 長形軌道燈：4 盞 圓形軌道燈：2 盞 插座：2 個
6	\$1,000	300*300 cm	花車：4 台 椅子：1 張 長形軌道燈：4 盞 圓形軌道燈：2 盞 插座：2 個
GH	\$1,350	120*76 cm	花車：3 台 椅子：1 張 插座：2 個
A、B、C	\$300	120*76 cm	花車：2 台 插座：2 個
D	\$500	120*76 cm	花車：2 台 插座：2 個

- 攤位提供物品如有損壞或遺失須照價賠償，不得異議；攤位電源為 108V，請勿使用高耗電量或精密器材，如有故障情事，恕不負賠償責任。
- 若在設攤前發現提供物品有故障或損壞，請立刻告知。

## 八、配合度考核

本單位設立攤位配合事項考核機制，作為未來廠商申請時之評估項目，考核內容如下：

序號	項目	考核內容
1	營業規定 (15 分)	營業時間遲到、早退未告知(-5 分)
		隨意變更裝修、環境佈置、營業項目未告知(-5 分)
		未按時繳納攤位費用(-5 分)
2	公共衛生 (35 分)	食材保存:例如食材直接放置地面.保存方式衛生疑慮(-5 分)
		使用器具未收納整齊，暴露於外而有影響衛生疑慮(-5 分)

		未依規定將餽水、廢棄物置於指定地點丟棄(-5 分)
		每日營業結束，未將器具、設備、環境收納整理整齊(-5 分)
		(每周五)營業攤位內環境清潔審查:灰塵.櫃子下灰塵.油漬(-10 分)
		茶水間使用後之環境復原情況(-5 分)
3	人員管理 (15 分)	人員服裝儀容工作衣帽不整潔、穿拖鞋(-5 分)
		供食者未戴口罩、手套(-5 分)
		銷售服務態度不佳(-5 分)
4	環境布置 (15 分)	商品、器具、設備擺設或陳列物放置於承租範圍外(-10 分)
		攤位雜亂、堆積物品(-5 分)
5	配合度 (20 分)	相關缺失未在規定時間內改善(-5 分)
		對管理單位佈達事項之配合意願低(-5 分)
		園區活動配合度低(-5 分)
		其他未遵守管委會規定之事宜(-5 分)
<b>鼓勵創新/變更</b>		
6	產品創新 度(5 分)	優惠銷售活動辦理及新品推出率(例:每一季推出一項新品)(+5 分)

## 九、其他注意事項

- (一) 攤位不得分租他人，如發現分租情況將取消訂位資格。
- (二) 申請單位就使用標的及相關安全設施之使用維護、維持、修護應負善良管理人之注意義務，使用完畢後有回復原狀之義務，除天災地變等不可抗拒之情形外，因申請單位之過失致使用場地毀損應負責損害賠償之責；場地原工程物品及器材因自然之損壞有修繕必要時，由管委會負責修復。
- (三) 禁止販售任何藥品或醫療器材，或仿冒的名牌皮包、衣服、手錶等。
- (四) 申請單位如欲更改展售時間必須 15 日前告知管委會，如未告知則本會得逕行沒收單位申請人租金，承租人不得異議。
- (五) 其他未詳列部分，請參閱「南港軟體工業園區二期管理委員會閒置空間經營管理要點」。南港軟體園區二期官網：<http://www.nksp.org.tw>
- (六) 管理單位保有最終修改、變更、解釋及之權利，若有相關異動將會公告於官網，恕不另行通知。

## 十、攤位位置圖

### (一) 生活廣場

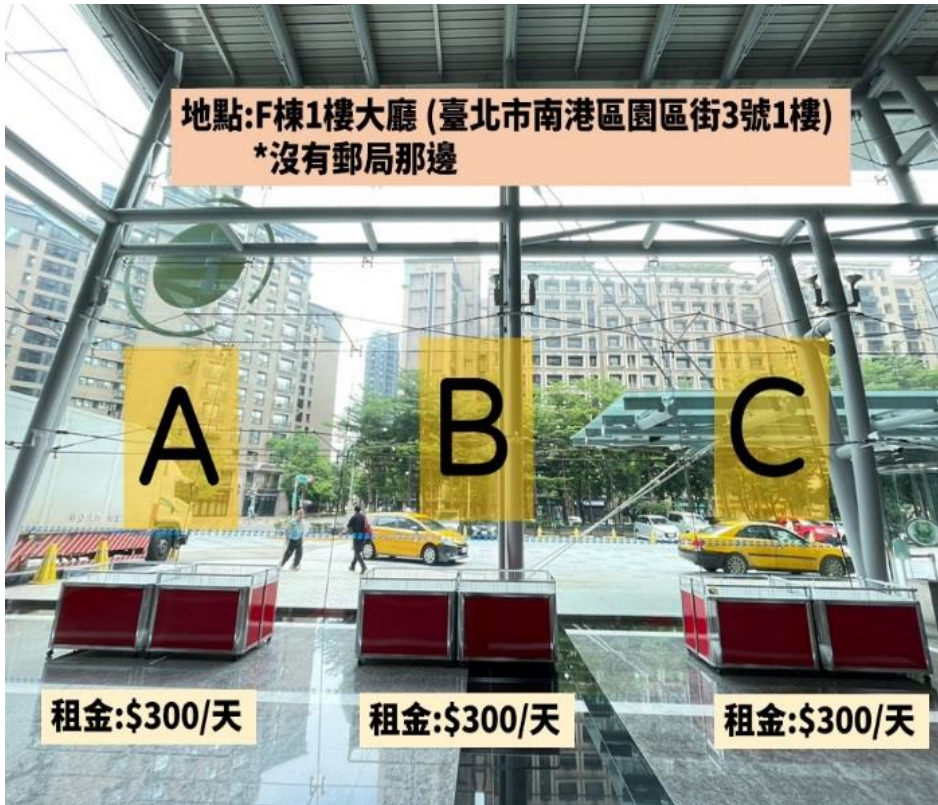


(二) 攤位 GH 地點：G 棟轉乘電梯外全家便利商店旁邊。本攤位不提供照明，傍晚沒有燈，請自備燈具及延長線。





(三) A、B、C 攤位地點：F棟大廳服務台對面，攤位不提供照明，請自備燈具及延長線。



(四) D 攤位地點：F棟大樓，手扶梯上2樓的大型裝置藝術前，本攤位不提供照明，請自備燈具以及延長線。



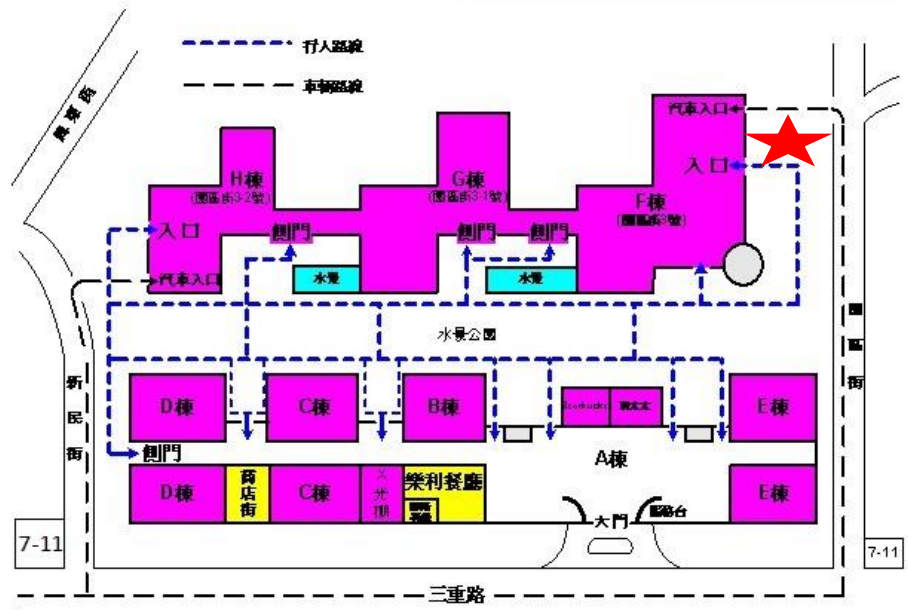
## 十一、南港軟體園區工業園區二期攤位廠商卸貨資訊

### (一) F 棟攤位廠商卸貨區

地址：台北市南港區園區街 3 號 1 樓 F 棟 (車輛須由園區街此進出)

卸貨區進貨暫停時間：原則上暫停時間為 30 分鐘，但若遇卸貨區多車排隊狀況，則依警衛調度為主，敬請耐心配合，謝謝!

### 南港軟體園區一、二期動線圖



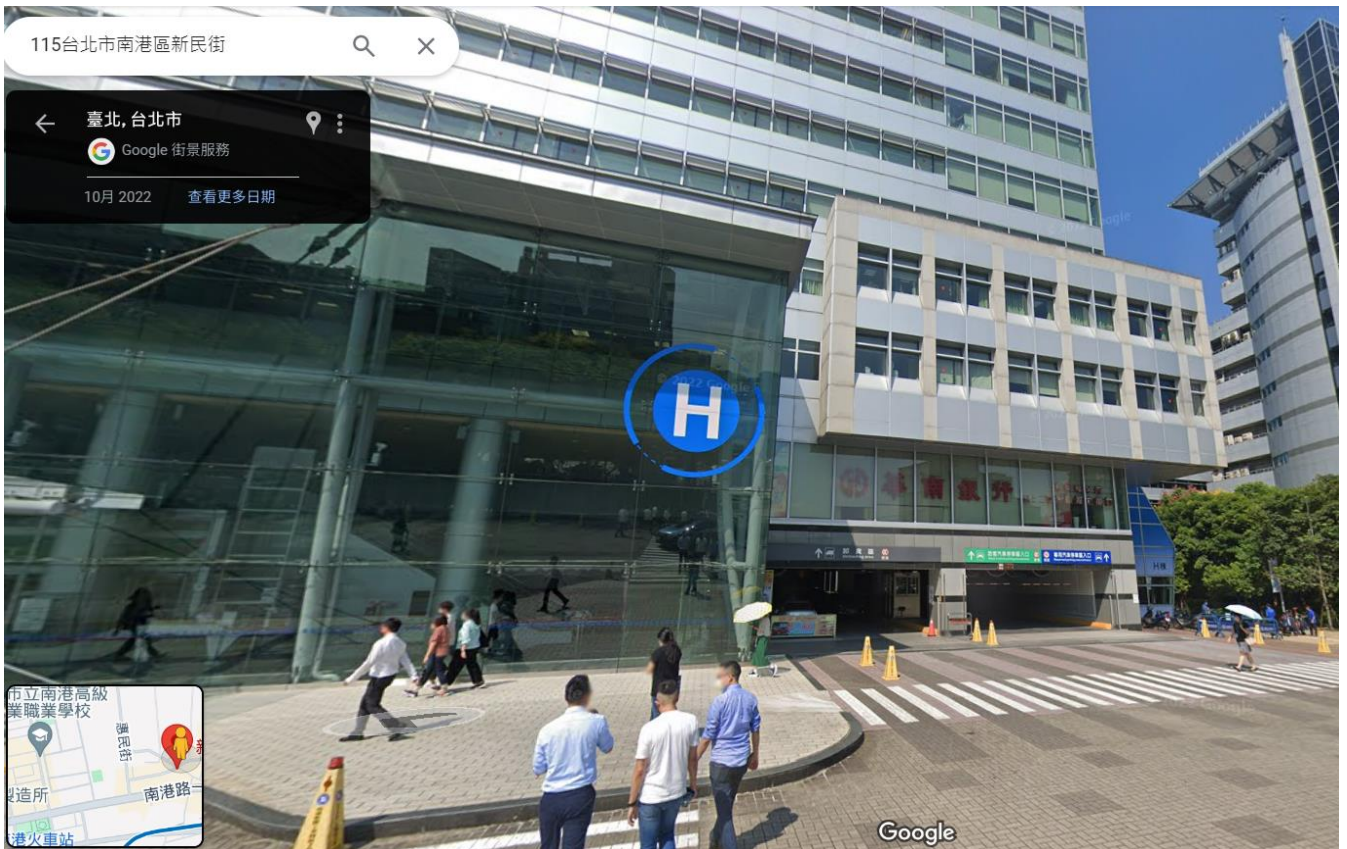
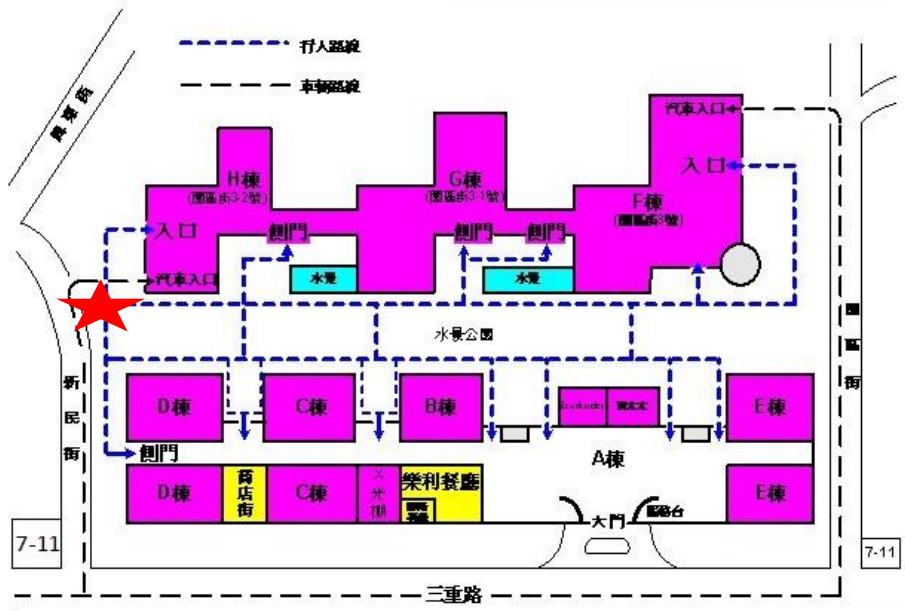


## (二) H 棟攤位廠商卸貨區

地址：台北市南港區園區街 3-2 號 1 樓 H 棟（車輛須由新民街此進出）

卸貨區進貨暫停時間：原則上暫停時間為 30 分鐘，但若遇卸貨區多車排隊狀況，則依警衛調度為主，敬請耐心配合，謝謝！

### 南港軟體園區一、二期動線圖



(三) GH 轉乘梯前之廠商卸貨位置，上述兩邊都可以選擇。



## 南港軟體工業園區二期管理委員會

### 臨時攤位租用申請表

\*填寫本表視同同意遵守攤位說明事項

公司名稱		統一編號		
聯絡地址		入場車牌	卸貨區僅供臨停 30 分鐘內(依現況調整)	
品牌名稱		販售品項		
聯絡人		電話/分機		
手機		E-MAIL		
攤位意願調查 (若申請資料審核通過，此志願將做為未來管委會評估之參考項目)	<input type="checkbox"/> \$1200 元/天	<input type="checkbox"/> 1 號攤位 <input type="checkbox"/> 2 號攤位		
	<input type="checkbox"/> \$1350 元/天	<input type="checkbox"/> 4 號攤位 <input type="checkbox"/> 7 號攤位 <input type="checkbox"/> 8 號攤位		
	<input type="checkbox"/> \$1000 元/天	<input type="checkbox"/> 6 號攤位		
	<input type="checkbox"/> \$300 元/天	<input type="checkbox"/> A 攤位 <input type="checkbox"/> B 攤位 <input type="checkbox"/> C 攤位		
	<input type="checkbox"/> \$500 攤位元/天	<input type="checkbox"/> D 攤位		
	<input type="checkbox"/> 星期一 <input type="checkbox"/> 星期二 <input type="checkbox"/> 星期三 <input type="checkbox"/> 星期四 <input type="checkbox"/> 星期五 <input type="checkbox"/> 皆可(請勾選想在哪一天)			
	<input type="checkbox"/> 第一週 <input type="checkbox"/> 第二週 <input type="checkbox"/> 第三週 <input type="checkbox"/> 第四週 <input type="checkbox"/> 第五週 (請勾選想在哪一週擺攤)			
進場時間	(須於上午 11:30 前完成攤位設置)	退場時間	<input type="checkbox"/> 14:00 <input type="checkbox"/> 17:00 <input type="checkbox"/> 其他_____ (最晚可至 19:00)	
發票	<input type="checkbox"/> 二聯式 <input type="checkbox"/> 三聯式 (若核定申請成功，收到租金後將開立攤位租金發票)	發票抬頭		
		匯款帳號後五碼		
設備及用電須提供規格	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (例如:電磁爐-電器規格 110V/60Hz、消耗功率 1200W)		欲使用 google 表單填寫 電子版線上申請表請表請 掃 QRcode	
備註				

**另須檢附資料：**

- (一) 廠商登記或設立證明影本 ( 行政院公共工程委員會 98 年 4 月 14 日工程企字第 09800159220 號函示，「營利事業登記證」自 98 年 4 月 13 日起停止使用 ) 或具農會會員等相關證明。
- (二) 負責人身分證及名片一張。
- (三) 商品 DM 或商品照片。
- (四) 展售商品如係食品，需檢附食品業者登錄字號或證明、有效期間一年內投保產品責任險之保險單影本及最近一年經衛生主管機關或衛生主管機關委託辦理食品衛生檢驗之檢驗機構、學術團體或研究機構，核發之符合衛生規定證明文件。
- (五) 若企業販售各式票券需提供銀行信託或履約保證等保障機制證明。

● 用印位置：

公司大章	公司小章	發票章

中華民國                      年                      月                      日